

Принято
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «СШ № 3 им.
А.А. Лопатина»
протокол № 2
от «29» мая 2023 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО «СШ № 3 им.
А.А. Лопатина»
_____ С.Ю. Шамшуров
«29» мая 2023 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «СШ № 3 им. А.А. Лопатина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.2. Порядок является локальным актом Учреждения, утверждается приказом директора и разработан в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ;

Уставом МБУ ДО «СШ № 3 им. А.А. Лопатина».

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении на соответствующий этап спортивной подготовки и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебно-тренировочных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении, продолжительная болезнь;
- 2) участие в образовательных программах и проектах, в том числе международных;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.3. При отчислении из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении на основании решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.

5.3. Порядок подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

5.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Порядка возлагается на директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Порядком,

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. С момента регистрации новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

5.7. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.